



PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL JUDECĂTORIEI DROCHIA PENTRU ANII 2024-2029

Cuprins

MESAJUL PREȘEDINTELUI	3
INTRODUCERE	5
PROFILUL JUDECĂTORIEI DROCHIA	7
VIZIUNEA ȘI MISIUNEA JUDECĂTORIEI DROCHIA	12
VALORILE JUDECĂTORIEI DROCHIA	13
ANALIZA SWOT	14
DIRECȚII ȘI OBIECTIVE STRATEGICE	16
Direcția strategică 1: Managementul calității și al resurselor umane	18
Direcția strategică 2: Gestionarea performanței și digitalizarea instanței	20
Direcția strategică 3: Comunicarea cu publicul și mass-media	21
Direcția strategică 4: Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă	22
COMUNICAREA	24
GESTIONAREA RISCURILOR	25
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	27
PLANUL DE ACȚIUNI	29



Mesajul Președintelui

În vederea îmbunătățirii continue a activității instanței prin implementarea bunelor practici și a soluțiilor inovative, colectivul Judecătoriei Drochia a elaborat prezentul Plan de dezvoltare strategică care ne va ghida activitatea în următorii ani.

Astfel, în perioada anilor 2024-2029, ne propunem să devenim mai receptivi la sugestiile justițiabililor și ale membrilor colectivului instanței. În acest scop, vom desfășura mai multe tipuri de sondaje anuale pentru a analiza percepțiile și sugestiile persoanelor care interacționează cu Judecătoria Drochia, dar și a celor care activează în cadrul instanței. Totodată, pentru a asigura o comunicare interdisciplinară mai eficientă, vom crea Consiliul Consultativ al Judecătoriei Drochia, componența căruia va include reprezentanți ai diferitor organe de stat, organizațiilor obștești și ai mass-mediei.



Vasile NOGAI

*Președinte interimar al
Judecătoriei Drochia*



Pe această platformă, vom pune în discuție diverse subiecte ce țin de activitatea Judecătoriei Drochia pentru a asigura o conlucrare mai constructivă în scopul îmbunătățirii calității actului de justiție și a serviciilor prestate de instanța noastră.

La fel, vom stabili ținte anuale de performanță judecătorească și vom implementa un mecanism de monitorizare a performanței în vederea atingerii țintelor stabilite. Această abordare ne va ajuta să îmbunătățim procesele de gestionare a fluxului de dosare, identificând la timp provocările și aplicând soluțiile potrivite pentru a deveni mai eficienți. Mai mult, activitatea Judecătoriei Drochia va fi eficientizată și prin digitalizarea activității instanței, inclusiv prin extinderea utilizării sistemului de videoconferință și implementarea Soluției informatice e-Dosar Judiciar.

O altă prioritate pentru colectivul Judecătoriei Drochia este comunicarea directă cu membrii comunității, dar și consolidarea relațiilor cu mass-media în vederea informării continue a publicului despre activitatea instanței și oferirea de informații juridice utile formulate într-un limbaj prietenos și pe înțelesul tuturor.

Pentru a face instanța noastră mai accesibilă și prietenoasă pentru toți, ne propunem să amenajăm zone de așteptare confortabile, să creăm ghișee informaționale care vor facilita interacțiunea vizitatorilor cu angajații instanței și să adaptăm infrastructura judecătoriei la necesitățile persoanelor cu dizabilități.

Astfel, colectivul Judecătoriei Drochia se angajează să implementeze un plan de dezvoltare strategică cuprinzător, care să răspundă nevoilor actuale ale justițiabililor. Cu implicarea activă a întregului colectiv și a partenerilor noștri, suntem încrezători că vom atinge obiectivele stabilite și vom consolida încrederea publicului în actul de justiție.

Cu deosebită considerație,

Vasile NOGAI
Președinte interimar
al Judecătoriei Drochia





Introducere

Planul de dezvoltare strategică este documentul de bază al Judecătoriei Drochia pentru perioada 2024-2029, care asigură descrierea direcțiilor de activitate ale instituției și planificarea priorităților strategice, prezentând modul în care vor fi realizate activitățile și atinse obiectivele strategice. Planul de dezvoltare strategică a fost elaborat cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”. Structura și conținutul Planului au fost elaborate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale. Pentru planificarea operațională a activității instanței judecătorești se vor elabora planuri anuale, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a Planului de dezvoltare strategică, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare al acestuia.

Planul de dezvoltare strategică este documentul de identitate al Judecătoriei Drochia, din care derivă toate acțiunile instanței pe



parcursul următorilor 5 ani și, drept urmare, reprezintă instrument de:

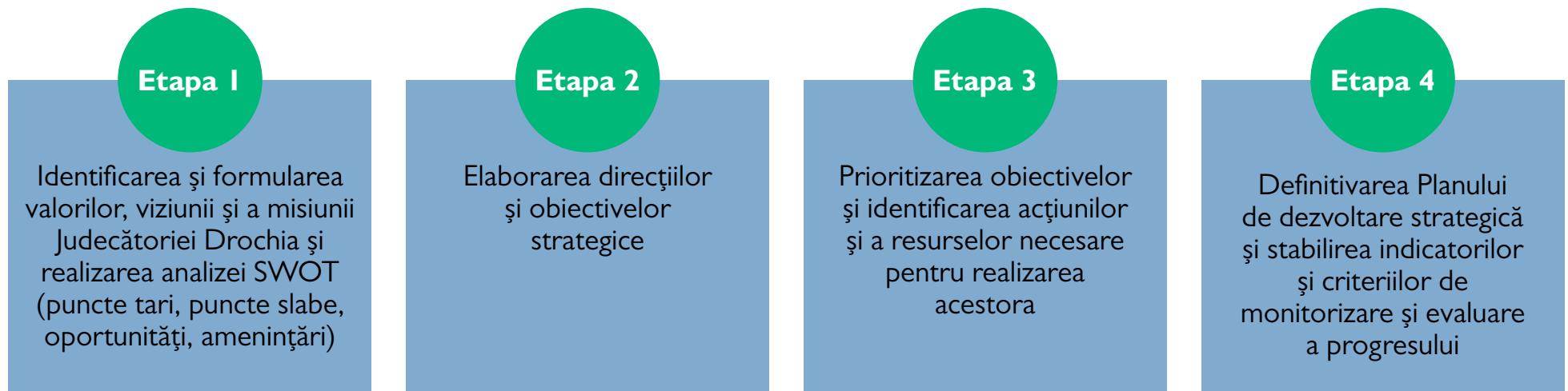
-
- (i) planificare/prioritizare a politicilor la nivelul instanței,
 - (ii) management și
 - (iii) comunicare internă și externă.

Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a avut loc de o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile și părțile interesate ale Judecătoriei Drochia. Pentru coordonarea procesului de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a fost creat un Grup de planificare reprezentativ, constituit din judecători, reprezentanți ai managementului instanței, șefi ai subdiviziunilor și angajați ai instanței.

Procesul de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a fost unul complex cu participarea tuturor membrilor Grupului de planificare, dar și cu implicarea și consultarea judecătorilor și personalului instanței.



Astfel, procesul de planificare a avut loc în 4 etape:



Pentru a facilita procesul de elaborare a Planului de dezvoltare strategică, echipa Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model” a organizat un atelier de lucru, la care au participat membrii Grupului de planificare.

Modificarea Planului de dezvoltare strategică va fi posibilă reieșind din constatările care derivă din monitorizarea și evaluarea

progresului și necesitatea de a întreprinde acțiuni suplimentare pentru asigurarea atingerii obiectivelor sau în cazul schimbării priorităților strategice ale instanței judecătorești. Toate modificările propuse vor fi discutate cu membrii Grupului de planificare, dar și judecătorii și angajații instanței judecătorești și vor fi aprobate de președintele Judecătoriei Drochia.

Profilul Judecătoriei Drochia

În conformitate cu Legea nr. 76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, sistemul instanțelor judecătorești din Republica Moldova a fost reorganizat.



Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2017, Judecătoria Drochia a fost formată prin contopirea Judecătoriilor Glodeni și Rîșcani cu Judecătoria Drochia în vechea configurație, a cărei rază de activitate cuprindea doar localitățile din raionul Drochia. Potrivit modificărilor hărții judiciare adoptate de Parlamentul Republicii Moldova pe data de 13 iunie 2024, sediul secundar Dondușeni al Judecătoriei Edineț a fost transferat la Judecătoria Drochia, iar sediul secundar Glodeni al Judecătoriei Drochia a fost transferat la Judecătoria Bălți. Astfel, odată cu intrarea în vigoare a modificărilor respective, circumscripția Judecătoriei Drochia va cuprinde localitățile din raioanele Drochia, Dondușeni și Rîșcani, ceea ce include o populație totală de aproximativ 141.700 de oameni (60.600 în raionul Drochia, 31.500 în raionul Dondușeni și 49.600 în raionul Rîșcani)¹.

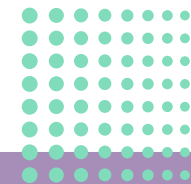
¹Conform datelor Biroului Național de Statistică din 1 ianuarie 2023. Disponibil: https://statistica.gov.md/ro/numarul-populatiei-cu-resedinta-obisnuita-pe-sexe-si-grupe-9578_60448.html



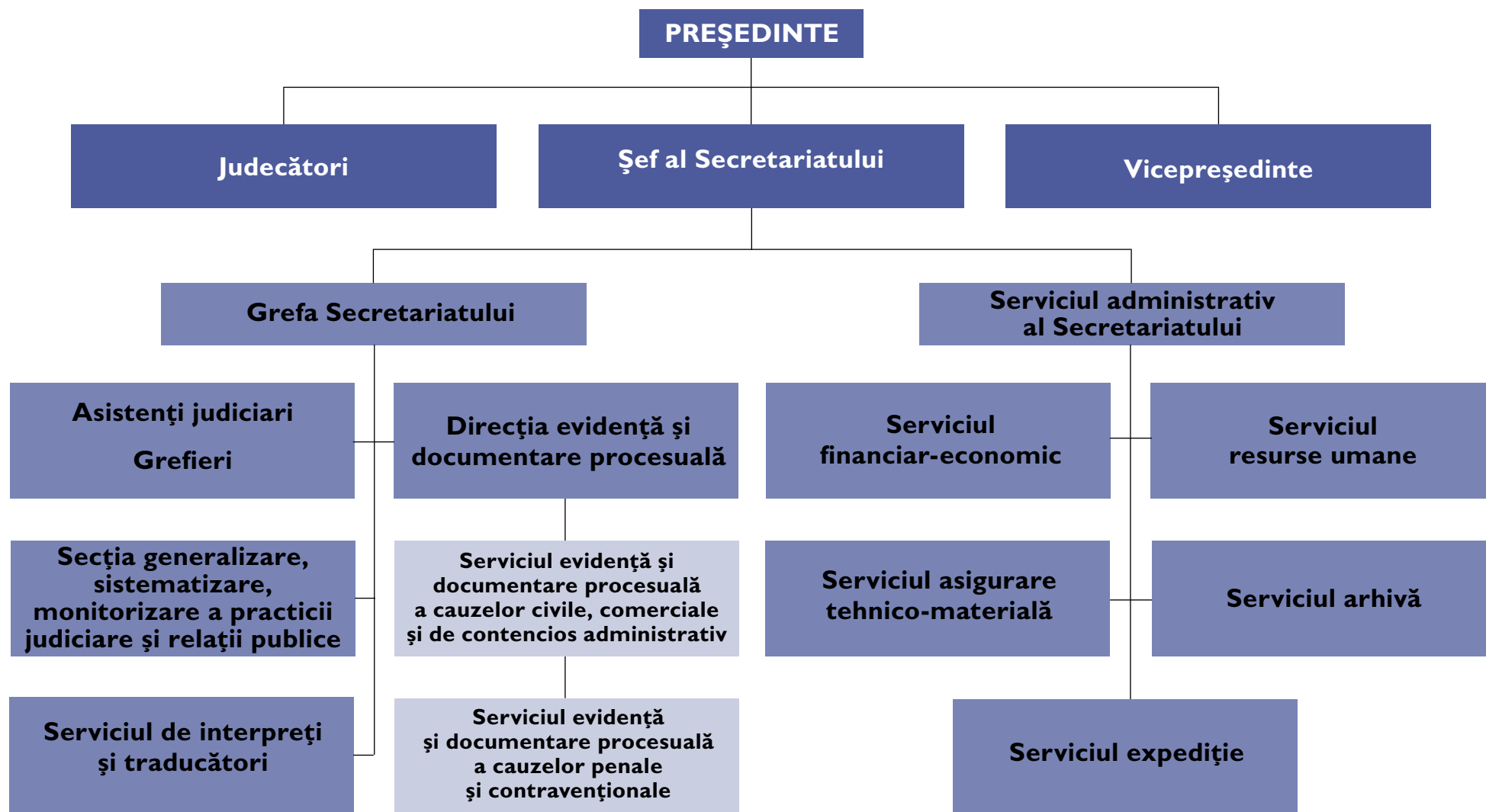


Sediul Central al Judecătoriei Drochia se află în orașul Drochia, pe str. 31 August 1989 nr. 7, iar sediile secundare – în orașul Glodeni, pe str. Ștefan cel Mare nr. 7, și în orașul Rîșcani, pe str. 31 August 1989 nr. 9. Cu toate că Legea nr. 76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești prevede unificarea sediilor Judecătoriei Drochia cel târziu până la sfârșitul anului 2027, nu au fost create suficiente premise pentru atingerea în timp util a acestui scop. Organizarea activității Judecătoriei Drochia în trei sedii nu este simplă, dar conducerea instanței, judecătorii și angajații depun toată diligența pentru a oferi servicii judiciare de calitate.

Potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 24/1 din 15 ianuarie 2019, la situația din anul 2024, în cadrul Judecătoriei Drochia, sunt 16 posturi de judecător (7 la sediul Central, 4 la sediul Glodeni și 5 la sediul Rîșcani), însă, activează 14 judecători (6 la sediul Central, 4 la sediul Glodeni și 4 la sediul Rîșcani).



Organigrama Judecătoriei Drochia



Din data de 16 septembrie 2021, interimatul funcției de președinte al Judecătoriei Drochia este exercitat de domnul Vasile Nogai, care conduce instanța începând cu anul 2017.

În competența Judecătoriei Drochia se află o varietate mare de categorii de cauze – atât în materie civilă, cât și în materie penală, fiindcă cu puținele excepții stabilite de lege, anume judecătoriile examinează și soluționează în fond marea majoritate a cauzelor.

Această împrejurare, raportată la existența în instanță a posturilor vacante de judecător, determină un mare volum de muncă (în **2023² – 1059 de dosare per judecător**).

Cu toate acestea, în 2023, Judecătoria Drochia a reușit să judece mai multe dosare decât au fost înregistrate, rata de variație a stocului de cauze pendinte, care exprimă raportul între dosarele noi și dosarele soluționate în decursul unei perioade, fiind de **101%**.

În particular, în **2023**, instanța a încheiat **10075** de dosare

- **6770 de dosare civile** (incluzând cele de contencios administrativ și insolabilitate),
- **1995 de dosare penale** (incluzând materialele ce țin de competența judecătorilor de instrucție),
- **1310 dosare contravenționale**,

² În anul 2023, Judecătoria Drochia era formată din trei sedii – sediul Central, sediul Glodeni și sediul Rîșcani.

fiind înregistrate 10011 dosare noi:

- 6562 de dosare civile,
- 1937 de dosare penale,
- 1512 dosare contravenționale.

În 2023, rata ședințelor de judecată amânate a fost de 31%. Însă datorită faptului că de regulă, amânările au fost dispuse pentru intervale scurte de timp, **termenele de judecare a dosarelor în cadrul Judecătoriei Drochia pot fi considerate rezonabile**.

În 2023, durata lichidării stocului de cauze pendinte a fost de **95 de zile**. Pentru dosare civile, durata lichidării stocului a fost de **95 de zile**, pentru dosare penale – **74 de zile**, iar pentru dosare contravenționale – **129 de zile**.

ÎN COMPARAȚIE, la nivel național în 2023, durata lichidării stocului de cauze pendinte a fost de 141 de zile.

Pentru dosare civile, durata lichidării stocului a fost de 177 de zile, pentru dosare penale – 84 de zile, iar pentru dosare contravenționale – 142 de zile.





În acest context, relevant este că în conformitate cu Raportul din 2022 al Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției, care conține o analiză detaliată a funcționării sistemelor judiciare a 44 de state europene, în 2020,

media duratei lichidării stocului de dosare civile în judecătoriile acestor state a fost de 293 de zile, de dosare de contencios administrativ – 397 de zile, iar de dosare penale – 199 de zile.

În final, trebuie menționat și faptul că în 2023, Judecătoria Drochia a reușit să asigure o calitate înaltă a îndeplinirii actului de justiție, ceea ce se evidențiază prin **rata de doar 2.08% a hotărârilor judecătorești casate, rata națională fiind de 2.41%.**



Viziunea și misiunea Judecătoriei Drochia



VIZIUNEA:

A înfăptui o justiție echitabilă, transparentă și accesibilă pentru toți într-o instanță modernă unde triumfă dreptatea.

MISIUNEA:

Judecătoria Drochia, având o echipă de profesioniști, implementează înalte standarde la înfăptuirea justiției în vederea apărării drepturilor și intereselor legitime ale fiecărei persoane.





Valorile Judecătorei Drochia

• TRANSPARENȚĂ

• IMPARȚIALITATE

• ACCESIBILITATE

• COLEGIALITATE

• LEGALITATE

• PROMPTITUDINE

• PROFESIONALISM



Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Echipă profesionistă și unită
- Amplasare teritorială favorabilă
- Siguranța personalului și a justițiabililor
- Receptivitate
- Colectiv rezistent la provocări
- Viziune comună privind atingerea scopurilor și obiectivelor propuse
- Gândire multiaspectuală a membrilor colectivului în vederea găsirii soluțiilor
- Uniformitatea practicii judiciare
- Conlucrarea cu televiziunea locală și instituțiile din domeniul educației

OPORTUNITĂȚI

- Instruire continuă
- Asigurarea instanței cu materialele de birou strict necesare
- Aplicarea continuă a jurisprudenței CEDO
- Atribuirea funcțiilor suplimentare de judecători
- Schimburi de experiență la nivel național și cel internațional
- Majorarea salariilor
- Conlucrarea cu alte instituții
- Parteneriate cu asociațiile obștești





PUNCTE SLABE

- Insuficiență de judecători și angajați
- Echipament tehnic învechit
- Lipsa spațiilor de așteptare amenajate
- Insuficiența căilor de comunicare cu justițiabilii
- Acces îngreunat pentru persoanele cu dizabilități la etajele superioare ale clădirii
- Fluctuația de cadre
- Lipsa camerei de audiere a minorilor amenajate conform standardelor și lipsa specialiștilor în domeniu
- Mobilier învechit în birouri și săli de ședințe
- Insuficiența sistemelor de videoconferință
- Volumul mare de lucru

AMENINȚĂRI

- Imaginea negativă a justiției în societate
- Remunerarea insuficientă
- Modificarea hărții judiciare
- Justițiabili agresivi
- Pandemie
- Modificări frecvente ale legislației
- Buget insuficient
- Carențe în colaborare cu alte instituții publice
- Insuficiență de garanții sociale pentru angajați
- Lipsa persoanelor calificate în menținerea ordinii în cadrul instanței de judecată



Direcții și obiective strategice

Judecătoria Drochia a identificat patru direcții strategice importante pentru realizarea eficientă a activității și atingerea nivelului înalt de performanță reflectat atât în activitatea judecătorilor, cât și a personalului instanței judecătorești prin serviciile oferite justițiabililor. Aceste patru direcții strategice sunt după cum urmează:

- Managementul calității și al resurselor umane
- Gestionarea performanței și digitalizarea instanței
- Comunicarea cu publicul și mass-media
- Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă

Fiecare direcție strategică include un set de obiective strategice și acțiuni concrete propuse spre realizare pe durata implementării Planului de dezvoltare strategică în perioada 2024-2029.





Managementul calității și al resurselor umane

Judecătoria Drochia este receptivă la sugestiile justițiabililor și ale colectivului

Colectivul instanței este implicat în procesul de planificare și dezvoltare

Colectivul instanței este profesionist și consolidat

Gestionarea performanței și digitalizarea instanței

Judecătoria implementează un mecanism de monitorizare și gestionare a performanței

Serviciile online sunt dezvoltate

Comunicarea cu publicul și mass-media

Publicul este informat continuu despre activitatea instanței

Relațiile cu mass-media sunt consolidate

Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă

Instanța este accesibilă pentru toți

Încăperile instanței sunt amenajate și securizate



Direcția strategică I: Managementul calității și al resurselor umane

OBIECTIVELE STRATEGICE:

1.1. Judecătoria Drochia este receptivă la sugestiile justițiabililor și ale colectivului

Pentru a asigura monitorizarea continuă a opiniilor membrilor colectivului referitoare la calitatea activității instanței, Judecătoria Drochia va realiza sondaje anuale de auto-evaluare și de evaluare a angajamentului judecătorilor și al personalului instanței. Rezultatele acestor sondaje vor furniza date importante ce vor permite identificarea problemelor tehnice și organizaționale cu care se poate confrunta instanța, precum și elaborarea promptă a măsurilor în vederea depășirii provocărilor și asigurării unei dezvoltări durabile a instanței.

O altă sursă importantă pentru îmbunătățirea activității Judecătoriai Drochia sunt opiniile justițiabililor. Din acest considerent, instanța va realiza sondaje anuale de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea sa, sondaje ce vor oferi



informații valoroase despre nivelul de încredere și gradul de satisfacție a justițiabililor cu serviciile prestate.

Pentru a îmbunătăți cooperarea interinstituțională, Judecătoria Drochia va înființa un Consiliu consultativ, din componența căruia vor face parte reprezentanții instanței, instituțiilor din sectorul justiției, comunității și ai mass-mediei. Membrii Consiliului Consultativ se vor

Întruni periodic în ședințe pentru a pune în discuție diferite aspecte legate de activitatea judecătoria și a formula recomandări în vederea eficientizării activității acesteia.

În baza analizei rezultatelor sondajelor anuale și a propunerilor membrilor Consiliului consultativ, Judecătoria Drochia va elabora măsuri concrete în vederea îmbunătățirii calității actului de justiție și a nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea instanței.

1.2. Colectivul instanței este implicat în procesul de planificare și dezvoltare

Pentru a asigura o implicare activă a întregului colectiv în procesul de dezvoltare a instanței, vor fi organizate ședințe periodice cu șefii de servicii, cu informarea ulterioară a tuturor judecătorilor și angajaților despre subiectele discutate. De asemenea, vor fi organizate ședințe de lucru comune cu participarea reprezentanților tuturor sediilor Judecătoria Drochia, iar în cadrul subdiviziunilor instanței vor fi desemnate persoane responsabile de activități comune organizate pentru colectivul judecătoria.

Procesul de implementare a prezentului Plan va fi supus unei monitorizări continue prin intermediul ședințelor trimestriale pentru a evalua progresele, dar și posibilele provocări. Întrucât Planul reflectă prioritățile și necesitățile în continuă schimbare ale Judecătoria Dro-

chia, acesta va fi revizuit anual, și, în caz de necesitate, actualizat.

1.3. Colectivul instanței este profesionist și consolidat

Procesul de elaborare a prezentului Plan a fost unul participativ, fiind consultate opiniile judecătorilor și ale angajaților instanței. Totodată, pentru a asigura o informare cât mai eficientă despre conținutul Planului, acesta va fi prezentat tuturor membrilor colectivului, iar valorile, viziunea și a misiunea Judecătoria Drochia vor fi postate pe pagina web a judecătoria și panourile informative din incinta instanței.

În vederea asigurării unui nivel înalt de pregătire profesională a membrilor colectivului instanței, Judecătoria Drochia va identifica anual necesitățile de instruire a judecătorilor și angajaților săi și va crea oportunități corespunzătoare pentru dezvoltarea profesională a acestora.

Totodată, pentru a spori și menține nivelul de motivare a personalului, vor fi aplicate măsurile de recunoaștere a meritelor angajaților și vor fi organizate evenimente de consolidare a echipei.



Direcția strategică 2: **Gestionarea performanței și digitalizarea instanței**

OBIECTIVELE STRATEGICE:

2.1. Judecătoria implementează un mecanism de monitorizare și gestionare a performanței

Judecătoria Drochia va stabili țintele anuale de performanță și va colecta trimestrial datele despre performanța sa în vederea monitorizării și evaluării acestora. Instanța va organiza ședințe trimestriale în cadrul cărora vor fi analizați indicatorii de performanță, vor fi identificați factorii care afectează performanța instanței și vor fi elaborate măsurile de îmbunătățire a performanței.

Pentru a spori celeritatea proceselor de judecată și pentru a-i ghida pe judecători în procesul de planificare a ședințelor de judecată, vor fi introduse termene recomandabile pentru examinarea dosarelor în funcție de categoria dosarului, iar judecătorii vor face schimb de bune practice referitoare la planificarea și organizarea ședințelor de judecată. De asemenea, periodic va fi generalizată și pusă la dispoziția judecătorilor jurisprudența privind aprecierea termenului rezonabil de examinare a cauzelor.

În vederea asigurării unei înalte calități a îndeplinirii actului de justiție, se

va introduce specializarea judecătorilor în materia de insolvabilitate, se va crea un sistem de mentorat intern pentru judecătorii nou-numiți din partea judecătorilor mai experimentați și se vor întreprinde măsuri pentru uniformizarea practicii judiciare în cadrul instanței.

2.2. Serviciile online sunt dezvoltate

Pentru a-și spori eficiența, Judecătoria Drochia va utiliza în mod extins sistemul de videoconferință pentru desfășurarea ședințelor de judecată în diverse categorii de cauze, ceea ce va permite evitarea amânărilor ședințelor de judecată, optimizând activitatea judecătorească. În acest scop, instanța va asigura instruirea judecătorilor și angajaților săi și va informa publicul larg despre posibilitatea utilizării sistemului de videoconferință și avantajele oferite de acesta.

Totodată, pentru a eficientiza procesele interne de lucru prin reducerea utilizării documentelor pe suport de hârtie, Judecătoria Drochia va implementa Soluția informatică e-Dosar Judiciar care permite depunerea online a cererilor de chemare în judecată și accesarea materialelor din dosare în format electronic. De asemenea, instanța va promova expedierea actelor judecătorești justițiabililor prin intermediul poștei electronice.

Direcția strategică 3: Comunicarea cu publicul și mass-media

OBIECTIVELE STRATEGICE:

3.1. Publicul este informat continuu despre activitatea instanței

Pentru a îmbunătăți comunicarea instanței cu membrii comunității, Judecătoria Drochia va asigura informarea continuă a publicului privind activitatea instanței prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a acesteia. Totodată, judecătorii și angajații judecătoriei vor fi instruiți în domeniul comunicării eficiente cu justițiabilii și al comunicării prin rețelele de socializare.

Totodată, Judecătoria Drochia va adopta o nouă abordare față de întocmirea rapoartelor sale anuale, care vor fi elaborate într-un limbaj prietenos și pe înțelesul tuturor, ceea ce va spori nivelul de informare a publicului despre activitatea instanței.

De asemenea, Judecătoria Drochia își propune să organizeze evenimente de educație juridică, inclusiv pentru tineri, și să elaboreze diverse materiale informative într-un limbaj simplu și prietenos. Aceste evenimente și materiale vor oferi membrilor comunității informații utile despre procesul judi-

ciar și drepturile și responsabilitățile justițiabililor și vor asigura o înțelegere mai bună a sistemului judecătoresc.

3.2. Relațiile cu mass-media sunt consolidate

Pentru a consolida relația Judecătoriei Drochia cu mass-media, colectivul instanței va fi instruit în domeniul comunicării eficiente cu reprezentanții mass-mediei și în domeniul elaborării comunicatelor de presă și a altor produse media. Judecătoria Drochia va organiza conferințe de presă și alte evenimente cu participarea reprezentanților mass-mediei în vederea informării operative și obiective a publicului larg despre activitatea instanței.

De asemenea, Judecătoria Drochia va elabora și expedia mass-mediei comunicate de presă legate de diverse aspecte ale activității instanței sau alte subiecte de interes public.

Dirrecția strategică 4: Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă

OBIECTIVELE STRATEGICE:

4.1. Instanța este accesibilă pentru toți

Pentru a facilita navigarea vizitatorilor în instanță, Judecătoria Drochia va asigura instalarea indicatoarelor și a panourilor informative în imediata apropiere de clădirile instanței și în incinta acestora cu prezentarea unor informații ușor lizibile și accesibile tuturor pentru a ghida vizitatorii către intrările principale, sălile de judecată, birouri, etc. Mai mult, pentru a facilita interacțiunea justițiabililor cu diferite subdiviziuni ale instanței, în toate sediile acestea vor fi create ghișee informaționale, iar în cadrul acestora vor activa angajații special desemnați care vor ghida vizitatorii judecătoriai.

De asemenea, Judecătoria Drochia își propune să devină mai receptivă la necesitățile persoanelor cu dizabilități. Astfel, pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii, instanța va adapta rampele de



acces la cerințele tehnice aplicabile, iar pentru a facilita interacțiunea cu instanța a persoanelor cu deficiențe de auz vor fi asigurate serviciile de traducere mimico-gestuală.

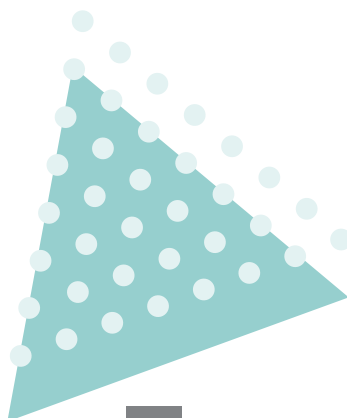
Totodată, Judecătoria Drochia va deveni mai receptivă la necesitățile persoanelor vulnerabile, pentru a proteja drepturile acestora, exclude

revictimizarea și facilita interacțiunea lor cu instanța de judecată. În acest scop, vor fi create zone de așteptare separate pentru victime/părți vătămate și învinuiți/inculpați, iar în incinta judecătoriei vor fi afișate practicile de referire a victimei/părții vătămate către servicii specializate.

4.2. Încăperile instanței sunt amenajate și securizate

Pentru a crea o atmosferă prietenoasă și îmbunătăți experiențele justițabililor în interacțiunea lor cu instanța, Judecătoria Drochia va amenaja spații de așteptare confortabile, care vor include și zone special amenajate pentru copii, creând un mediu prietenos și sigur pentru copiii care însoțesc justițabilii.

Totodată, pentru a spori nivelul de securitate pentru vizitatorii judecătoriei, dar și pentru membrii colectivului acesteia, toate sediile instanței vor fi dotate cu detectoare de metale.



Comunicarea

Odată aprobat, Planul de dezvoltare strategică va fi publicat pe pagina web a Judecătoriei Drochia și va putea fi consultat de toate părțile interesate. Rezultatele implementării Planului de dezvoltare strategică vor fi publicate cu regularitate pe site-ul Judecătoriei Drochia și pe pagina sa de Facebook. La necesitate, rezultatele de impact vor fi comunicate și reprezentanților mass-media în așa fel încât populația să fie informată la timp despre realizările Judecătoriei Drochia.

Totodată, Judecătoria Drochia își propune să prezinte analiza realizării Planului de dezvoltare strategică în rapoartele sale anuale. Aceste rapoarte anuale vor fi elaborate într-un limbaj simplu și vor avea un format interactiv pentru a stimula interesul publicului larg față de activitatea judecătoriei.





Gestionarea riscurilor

Managementul riscurilor necesită implicarea tuturor factorilor, atât a celor cu responsabilități decizionale, cât și a celor cu atribuții executive din cadrul instanței și stabilirea de linii clare de responsabilitate la nivelul tuturor subdiviziunilor instanței. Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri cu care s-ar putea confrunța instanța în procesul de implementare a Planului de dezvoltare strategică.

Astfel, în ceea ce privește managementul riscului, în procesul de implementare a Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriei Drochia se vor realiza evaluări anuale ale eficienței acestuia, se va

crea registru de riscuri și vor fi numite persoanele responsabile de gestionarea acestora per fiecare subdiviziune a instanței. Persoanele responsabile vor întocmi rapoarte anuale care vor face parte din analiza eficienței Planului de dezvoltare strategică și vor descrie riscurile identificate, gradul de toleranță și măsurile de prevenire sau combatere a acestora.

La etapa elaborării Planului de dezvoltare strategică și a Planului de acțiuni, Judecătoria Drochia a identificat următoarele categorii de riscuri și grade de probabilitate:





Impactul	1	2	3	4	5
Probabilitatea	Neglijabil	Minor	Moderat	Considerabil	Grav
81-100%	Imposibilitatea identificării persoanei cu experiență în domeniul comunicării	Capacitatea scăzută a cetățenilor de a utiliza platforme digitizate	Lipsa susținerii din partea legislativului și organelor executive în procesul de promovare a proiectelor de modificări legislative propuse	Crize pandemice Acutizarea situației regionale în contextul războiului din Ucraina	Fluxul mare de cadre în instanță
61-80%	Lipsa experienței în elaborarea documentelor de dezvoltare strategică	Modificări legislative care ar afecta realizarea acțiunilor propuse prin Plan	Lipsa de spații disponibile pentru asigurarea condițiilor necesare pentru persoane din grupurile vulnerabile	Lipsa resurselor financiare posibil a fi acoperite din cadrul bugetului instanței pentru acoperirea activităților preconizate în Plan	Lipsă de timp de a se implica în activitățile de realizare a Planului din cauza volumului mare de lucru
41-60%	Reticența judecătorilor și participanților la proces privind desfășurarea ședințelor de judecată prin intermediul teleconferinței	Număr insuficient al sălilor de ședințe	Interes scăzut din partea cetățenilor de a se implica în activități de evaluare a activității instanței	Descreșterea interesului membrilor Grupului de lucru de a se implica în realizarea activităților Planului de dezvoltare	Decizii care ar schimba structura organizațională a Judecătoriei Drochia
21-40%	Schimbarea viziunilor de dezvoltare a Judecătoriei Drochia în decursul perioade de implementare a prezentului Plan	Lipsa de interes din partea comunității în a iniția activități de cooperare cu judecătoria	Deconectări neplanificate ale energiei electrice	Reticența colectivului instanței în contextul oferirii răspunsurilor la sondajele de evaluare a angajamentului și de auto-evaluare	Interes scăzut din partea reprezentanților mass-media de a colabora cu judecătoria
1-20%	Lipsa de interes a justițiabililor de a utiliza dispozitivele informaționale	Defectarea sistemului de videoconferință	Conflicte interne în cadrul colectivului Judecătoriei Drochia	Atacuri cibernetice care ar putea afecta utilizarea componentelor SIJ	Carențe în conlucrare cu alte instituții publice

Monitorizarea și evaluarea

Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriai Drochia pentru anii 2024-2029 a fost precedată de o evaluare preliminară a judecătoriai cu sugestii și constatări, în special în domeniul managementului organizațional, performanței instanței și accesibilității serviciilor. Pentru trasabilitatea impactului și a eficienței obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare strategică va fi aplicat un mecanism de monitorizare continuă și de evaluare a rezultatelor activităților realizate.

Responsabili de procesul de monitorizare și evaluare a realizării Planului de dezvoltare strategică este Grupul de planificare creat în cadrul instanței. În vederea monitorizării și evaluării continue a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică, vor fi organizate ședințe trimestriale ale membrilor Grupului de planificare în cadrul cărora se va analiza progresul în implementarea Planului de acțiuni, inclusiv performanța Judecătoriai Drochia în perioada

precedentă. De asemenea, vor fi analizate cauzele care au influențat procesul de implementare și formulate măsurile pentru depășirea provocărilor întâmpinate.



Procesul de monitorizare și evaluare se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în planurile de acțiuni anuale, care, la rândul lor, vor reieși din obiectivele Planului de dezvoltare strategică. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor fi elaborate trimestrial și vor include nu doar enumerarea acțiunilor realizate și numărul acestora, dar și informații detaliate, logic structurate, prin intermediul analizei indicatorilor, indicând:

- etapa la care se află realizarea acțiunilor planificate;
- problemele întâmpinate în raport cu riscurile identificate;
- revizuirea acțiunilor dacă este cazul și prioritizarea acestora.

În cazul în care în cadrul procesului de monitorizare și evaluare se va constata că realizarea acțiunilor anuale și a obiectivelor derulează în conformitate cu așteptările inițiale, se va asigura continuitatea realizării acțiunilor planificate.

Evaluarea anuală este aceeași evaluare regulată pe care autoritatea o efectuează trimestrial în baza planului anual de acțiuni. Acest proces se va realiza la finele anului și va rezulta în raportul anual de evaluare a activității Judecătoriei Drochia. Raportul anual de evaluare va indica atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerea rezultatelor anuale. Aceasta este o analiză mai

detaliată decât monitorizarea, deoarece se vor identifica cauzele și factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsurilor corective mai substanțiale pentru anul următor. Totodată, procesul de evaluare identifică aspectele ale obiectivelor realizate anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor. Raportul va indica, în caz de necesitate, modificările obiectivelor sau acțiunilor din Planul de dezvoltare strategică în cazul schimbării circumstanțelor.

Evaluarea finală a Planului de dezvoltare strategică se va realiza la finele anului 2029 și va servi bază pentru elaborarea următorului Plan de dezvoltare strategică pentru următoarea perioadă de planificare. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a obiectivelor Planului de dezvoltare strategică, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările care s-au produs. Evaluarea finală a Planului de dezvoltare strategică va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale. La fel, vor fi implicați și experți din exterior pentru a contribui la raportul de evaluare finală și a pregăti o bază pentru un nou Plan de dezvoltare strategică pentru următoarea perioadă.

Planul de acțiuni

Direcția strategică I: Managementul calității și al resurselor umane

Obiectivul strategic I.1: Judecătoria Drochia este receptivă la sugestiile justițiabililor și ale colectivului

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
I.1.1. Realizarea sondajelor anuale de autoevaluare în rândul judecătorilor și angajaților instanței	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru ¹ Șeful Secției sistematizare a practicii judiciare și relații publice (SSPJRP) Șeful secretariatului	Nu sunt necesare resurse financiare	Sondajele anuale de autoevaluare a activității judecătorei sunt realizate anual Scorul este în creștere
I.1.2. Realizarea sondajelor anuale privind angajamentul personalului	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Șeful SSPJRP Șeful secretariatului	Nu sunt necesare resurse financiare	Sondajele privind angajamentul personalului judecătorei sunt realizate anual Media scorurilor este în creștere
I.1.3. Realizarea sondajelor anuale de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor și avocaților cu activitatea Judecătorei Drochia	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Șeful SSPJRP Șeful secretariatului	Nu sunt necesare resurse financiare	Sondajele privind gradul de satisfacție a justițiabililor sunt realizate anual Rezultatele sondajelor denotă o dinamică pozitivă
I.1.4. Constituirea Consiliului Consultativ în cadrul Judecătorei Drochia	2024	Președintele judecătorei Membrii Consiliului Consultativ	Nu sunt necesare resurse financiare	Consiliul Consultativ al Judecătorei Drochia este creat
I.1.5. Organizarea periodică a ședințelor Consiliului Consultativ al Judecătorei Drochia	2024-2029 Semestrial	Președintele judecătorei Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii Consiliului Consultativ al Judecătorei Drochia se întrunesc în ședințe

¹ Grupul de lucru creat prin Ordinul președintelui Judecătorei Drochia nr. 21 din 5 februarie 2024.

Obiectivul strategic I.2: Colectivul instanței este implicat în procesul de planificare și dezvoltare

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
I.2.1. Organizarea ședințelor periodice cu șefii de servicii și informarea întregului colectiv despre subiectele discutate	2024-2029 Lunar	Șeful secretariatului Șefii de direcții și servicii	Nu sunt necesare resurse financiare	Ședințele periodice cu șefii de servicii sunt organizate. Toți membrii colectivului sunt informați despre subiectele discutate
I.2.2. Organizarea periodică a ședințelor de lucru cu reprezentanții tuturor sediilor Judecătorei Drochia și desemnarea angajaților din servicii diferite responsabili de activități comune	2024-2029 Semestrial	Șeful secretariatului Șefii de direcții și servicii	Nu sunt necesare resurse financiare	Ședințele de lucru cu reprezentanții tuturor sediilor sunt organizate Angajații din servicii diferite responsabili de activități comune sunt desemnați
I.2.3. Organizarea ședințelor trimestriale de monitorizare și evaluare a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică	2024-2029 Trimestrial	Șeful secretariatului Șefii de direcții și servicii	Nu sunt necesare resurse financiare	Ședințele de monitorizare și evaluare a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică și a Planului de acțiuni sunt organizate trimestrial
I.2.4. Revizuirea și actualizarea periodică a Planului de dezvoltare strategică	2025-2029 Anual	Șeful secretariatului Șefii de direcții și servicii	Nu sunt necesare resurse financiare	Planul de dezvoltare strategică este revizuit anual și, dacă este necesar, – actualizat

Obiectivul strategic I.3: Colectivul instanței este profesionist și consolidat

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
I.3.1. Prezentarea Planului de dezvoltare strategică întregului colectiv al Judecătorei Drochia	2024	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Nu sunt necesare resurse financiare	Toți membrii colectivului judecătorei sunt familiarizați cu Planul de dezvoltare strategică

I.3.2. Publicarea valorilor, viziunii și a misiunii Judecătorei Drochia pe pagina web a judecătorei și panourile informative din incinta instanței	2024-2025	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului Șeful SSPJRP	Nu sunt necesare resurse financiare	Valorile, viziunea și misiunea Judecătorei Drochia sunt publicate pe pagina web a judecătorei și afișate pe panourile informative din incinta instanței
I.3.3. Identificarea anuală a necesităților de instruire a judecătorilor și a angajaților	2024-2029 Anual	Șeful secretariatului Specialist principal Serviciul resurse umane (SRU)	Nu sunt necesare resurse financiare	Necesitățile de instruire a judecătorilor și a angajaților sunt identificate anual
I.3.4. Crearea oportunităților de dezvoltare profesională a judecătorilor și a angajaților judecătorei	2024-2029 Anual	Șeful secretariatului Specialist principal SRU	Nu sunt necesare resurse financiare	Judecătorii și angajații judecătorei au acces la programe de formare continuă
I.3.5. Familiarizarea întregului colectiv cu Standardele minime de calitate privind activitatea organizațională și administrativă a judecătorilor și curților de apel	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului Șeful SSPJRP	Nu sunt necesare resurse financiare	Membrii colectivului judecătorei sunt familiarizați cu cerințele Standardelor minime de calitate privind activitatea organizațională și administrativă a judecătorilor și curților de apel
I.3.6. Organizarea vizitelor de studiu și a schimbului de experiență cu alte instanțe	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii colectivului judecătorei participă la vizite de studiu și schimb de experiență cu alte instanțe
I.3.7. Organizarea activităților de consolidare a echipei	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Activitățile de consolidare a echipei sunt organizate
I.3.8. Aplicarea măsurilor de recunoaștere a meritelor angajaților, inclusiv prin politici de stimulare non-financiară a personalului	2024-2029 Anual	Președintele judecătorei	Bugetul de stat	Măsurile de recunoaștere a meritelor sunt aplicate

Direcția strategică 2: Gestionarea performanței și digitalizarea instanței

Obiectivul strategic 2.1: Judecătoria implementează un mecanism de monitorizare și gestionare a performanței

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
2.1.1. Stabilirea țintelor anuale de performanță	2024	Membrii grupului de lucru	Nu sunt necesare resurse financiare	Țintele anuale de performanță sunt stabilite
2.1.2. Aplicarea unui mecanism de monitorizare, evaluare și raportare a performanței instanței	2024-2029 Trimestrial	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Nu sunt necesare resurse financiare	Ședințele de analiză a performanței judecătoriai sunt organizate trimestrial
2.1.3. Elaborarea și aplicarea măsurilor organizatorice și administrative în vederea îmbunătățirii performanței și atingerea țintelor anuale stabilite	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru	Nu sunt necesare resurse financiare	Instanța elaborează și implementează măsurile organizatorice și administrative în vederea îmbunătățirii performanței
2.1.4. Organizarea periodică a ședințelor de lucru în vederea analizării și unificării practicii judiciare în cadrul instanței	2024-2029 Lunar	Membrii grupului de lucru Judecători	Nu sunt necesare resurse financiare	Ședințele de lucru sunt organizate
2.1.5. Organizarea ședințelor de schimb de bune practici în cadrul judecătoriai în vederea eficientizării modalităților de organizare și desfășurare a ședințelor de judecată	2024-2029 Semestrial	Președintele judecătoriai Șef al secretariatului Judecători Grefieri	Nu sunt necesare resurse financiare	Ședințele de schimb de bune practici sunt organizate
2.1.6. Introducerea termenelor recomandabile pentru examinarea dosarelor în funcție de categoria dosarului	2025	Președintele judecătoriai Șef al secretariatului Judecători Membrii Grupului de lucru	Nu sunt necesare resurse financiare	Termene recomandabile pentru examinarea dosarelor în funcție de categoria dosarului sunt introduse

2.1.7. Generalizarea jurisprudenței privind aprecierea termenului rezonabil de examinare a cauzelor	2025-2029 Semestrial	Șeful SSPJRP Membrii Grupului de lucru	Nu sunt necesare resurse financiare	Jurisprudența privind aprecierea termenului rezonabil de examinare a cauzelor este pusă la dispoziția judecătorilor
2.1.8. Introducerea unui sistem de mentorat intern pentru judecătorii nou-numiți	2025	Președintele judecătoriei Judecători	Nu sunt necesare resurse financiare	Judecătorii nou-numiți beneficiază de mentorat din partea colegilor mai experimentați
2.1.9. Introducerea specializării judecătorilor în materia insolvenței	2028	Președintele judecătoriei	Nu sunt necesare resurse financiare	Specializarea judecătorilor în materia insolvenței este introdusă în toate sediile instanței
2.1.10. Elaborarea propunerilor de modificare a legislației în vederea simplificării procedurilor legale	2024-2029	Președintele judecătoriei Judecători	Nu sunt necesare resurse financiare	Propuneri de modificare a legislației în vederea simplificării procedurilor legale sunt elaborate

Obiectivul strategic 2.2: Serviciile online sunt dezvoltate

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
2.2.1. Dotarea instanței cu echipament tehnic necesar pentru realizarea activității judiciare performante	2025-2029 Anual	Președintele judecătoriei Șeful secretariatului Șeful SSPJRP Membrii grupului de lucru	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Instanța este dotată cu echipament tehnic necesar pentru realizarea activității judiciare performante
2.2.2. Instruirea membrilor colectivului în utilizarea sistemului de videoconferință	2024-2029 Anual	Judecători Șeful secretariatului Manageri de instanță/ PIGD Angajații instanței	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii colectivului judecătoriei sunt instruiți în utilizarea sistemului de videoconferință

2.2.3. Informarea publicului larg despre posibilitatea utilizării sistemului de videoconferință și avantajele oferite de acesta	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Șef SSPJRP	Nu sunt necesare resurse financiare	Măsurile de informare sunt întreprinse
2.2.4. Extinderea utilizării sistemului de videoconferință în activitatea judecătorească	2024-2029	Judecători Manageri de instanță/ PIGD Șef DEDP	Nu sunt necesare resurse financiare	Numărul ședințelor de judecată desfășurate prin intermediul sistemului de videoconferință este în creștere
2.2.5. Instruirea membrilor colectivului în domeniul utilizării Soluției informatice e-Dosar Judiciar	2024-2029 Anual	Șeful secretariatului Specialist principal SRU	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii colectivului judecătorească sunt instruiți în utilizarea Soluției informatice e-Dosar Judiciar
2.2.6. Utilizarea Soluției informatice e-Dosar Judiciar în activitatea judecătorească	2024-2029	Angajații instanței	Nu sunt necesare resurse financiare	Numărul cererilor de chemare în judecată și a solicitărilor de acces la materialele dosarelor prin intermediul Soluției informatice e-Dosar Judiciar este în creștere
2.2.7. Informarea justițiabililor privind avantajele utilizării poștei electronice în comunicarea lor cu judecătoria	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului Șef SSPJRP	Nu sunt necesare resurse financiare	Justițiabilii sunt informați despre avantajele utilizării poștei electronice în comunicarea lor cu judecătoria
2.2.8. Expedierea actelor judecătorești justițiabililor prin intermediul poștei electronice	2024-2029	Angajații instanței	Nu sunt necesare resurse financiare	Actele judecătorești sunt expediate justițiabililor prin intermediul poștei electronice

Direcția strategică 3: Comunicarea cu publicul și mass-media

Obiectivul strategic 3.1: Publicul este informat continuu despre activitatea instanței

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
3.1.1. Instruirea judecătorilor și a angajaților judecătorei în domeniul comunicării eficiente cu justițiabilii	2024-2029 Anual	Șeful secretariatului Specialist principal SRU Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii colectivului instanței sunt instruiți în comunicarea eficientă cu justițiabilii
3.1.2. Instruirea judecătorilor și a angajaților judecătorei în domeniul comunicării prin rețelele de socializare	2024, 2028	Șeful secretariatului Specialist principal SRU Șef SSPJRP Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii colectivului instanței sunt instruiți în domeniul comunicării prin rețelele de socializare
3.1.3. Informarea continuă a publicului privind activitatea instanței prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a acesteia	2024-2029	Membrii grupului de lucru Șef SSPJRP	Nu sunt necesare resurse financiare	Pe rețelele de socializare și pagina web a judecătorei sunt postate informații despre activitatea acesteia
3.1.4. Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea judecătorei formulate într-un limbaj simplu și prietenos	2025-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Președintele judecătorei Șeful secretariatului Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Rapoartele anuale privind activitatea judecătorei sunt elaborate într-un limbaj simplu și prietenos
3.1.5. Organizarea evenimentelor de informare și educație juridică destinate publicului larg și, în particular, tinerilor	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Evenimente de informare și educație juridică sunt organizate
3.1.6. Elaborarea materialelor de educație juridică în format electronic sau tipărit formulate într-un limbaj simplu și prietenos	2024-2029 Anual	Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Materialele de educație juridică sunt elaborate în format electronic sau tipărit

Obiectivul strategic 3.2: Relațiile cu mass-media sunt consolidate

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
3.2.1. Instruirea judecătorilor și a angajaților judecătorei în domeniul comunicării eficiente cu mass-media	2024, 2028	Șeful secretariatului Specialist principal SRU Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii colectivului instanței beneficiază de instruirii în domeniul comunicării eficiente cu mass-media
3.2.2. Instruirea judecătorilor și a angajaților judecătorei în scrierea comunicatelor de presă și a altor produse media	2024, 2027	Șeful secretariatului Specialist principal SRU Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Membrii colectivului instanței beneficiază de instruirii în scrierea comunicatelor de presă și a altor produse media
3.2.3. Organizarea conferințelor de presă și a altor evenimente cu participarea mass-mediei	2024-2029 Anual	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului Șef SSPJRP	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Conferințe de presă și alte evenimente cu participarea mass-mediei sunt organizate
3.2.4. Elaborarea comunicatelor de presă și expedierea acestora către mass-media	2024-2029 Anual	Președintele judecătorei Șef SSPJRP	Nu sunt necesare resurse financiare	Comunicatele de presă sunt elaborate și expediate în adresa mass-mediei

Direcția strategică 4: Dezvoltarea infrastructurii pentru o instanță accesibilă și prietenoasă

Obiectivul strategic 4.1: Instanța este accesibilă pentru toți

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
4.1.1. Instalarea indicatoarelor de direcționare și a panourilor informative interioare și exterioare clare și vizibile publicului	2025	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului Șef SSPJRP	Partenerii de dezvoltare	Indicatoarele de direcționare și panourile informative interioare și exterioare sunt instalate
4.1.2. Crearea ghișeelor informaționale pentru informarea și ghidarea vizitatorilor instanței	2025	Președintele judecătorei Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Partenerii de dezvoltare	Ghișeele informaționale sunt create în toate sediile instanței

4.1.3. De desemnarea persoanelor responsabile de ghidarea justițiabililor în cadrul ghișeelor informaționale	2025	Șef SSPJRP	Nu sunt necesare resurse financiare	Persoanele responsabile de ghidarea justițiabililor sunt desemnate
4.1.4. Adaptarea rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii la cerințele tehnice aplicabile	2026	Președintele judecătoriei Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Bugetul de stat	Rampele de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii sunt adaptate la cerințele tehnice aplicabile
4.1.5. Crearea și amenajarea zonelor de așteptare separate pentru victime/părți vătămate și învinuiți/inculpați	2025	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare	Zonele de așteptare separate sunt amenajate
4.1.6. Afișarea practicilor de referire a victimei/părții vătămate către servicii specializate	2025	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Nu sunt necesare resurse financiare	Practicile de referire sunt afișate
4.1.7. Asigurarea serviciilor de traducere mimico-gestuală	2025	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Bugetul de stat	Serviciile de traducere mimico-gestuală sunt contractate

Obiectivul strategic 4.2: Încăperile instanței sunt amenajate și securizate

Activitatea	Perioada	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate
4.2.1. Amenajarea spațiilor de așteptare confortabile și prietenoase vizitatorilor instanței	2025	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Partenerii de dezvoltare	Vizitatorii instanței beneficiază de condiții de așteptare confortabile
4.2.2. Amenajarea spațiilor de așteptare pentru copii	2025	Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Partenerii de dezvoltare	Copiii beneficiază de spații de așteptare sigure și confortabile
4.2.3. Dotarea sediilor cu detectoare de metale pentru sporirea securității instanței	2026	Președintele judecătoriei Membrii grupului de lucru Șeful secretariatului	Bugetul de stat	Toate sediile instanței sunt dotate cu detectoare de metale

Acest document a fost elaborat și tipărit cu sprijinul poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul documentului este responsabilitatea Judecătoriei Drochia și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.