



JUDECĂTORIA DROCHIA
SEDIUL CENTRAL

or. Drochia, str. 31 august, 1989, nr.7
Tel. (0252) 2-24-86 / e-mail: jdr@justice.md.
www.instante.justice.md



JUDECĂTORIA DROCHIA
ANUNȚĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE ÎN
CADRUL SECRETARIATULUI JUDECĂTORIEI DROCHIA

29 noiembrie 2024

I. În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Drochia anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

Nr.	Titlul funcției	Subdiviziunea	Sediul	Nr. unități	Perioada de angajare
1	Specialist principal	Secția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice	sediul Râșcani	1	permanent

Concursul include proba scrisă și interviul.

Cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice:

Studii: - superioare de licență în drept sau echivalentă,

Experiență profesională: nu necesită experiență profesională în domeniu 1.

Cunoștințe: - Cunoașterea legislației în domeniu;

- Cunoașterea limbii de stat;

- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);

- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

1. Notă: Poate fi asistent judiciar persoana care are diplomă de licențiat în drept sau echivalentul acesteia, cu o vechime în muncă în specialitate juridică de cel puțin un an, selectată în baza prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

II. Cerințele de bază pentru candidați:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punctul de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

III. Persoanele interesate urmează să depună personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs 1, care conține:

- formularul de participare ;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și a suplimentului la diplomă (candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației);

- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documentul ce atestă cunoașterea unei limbi de circulație internațională (pentru funcțiile unde se solicită ca candidatul să posede cunoștințe în domeniul dat);
- copia carnetului de muncă;
- documentele de evidență militară - pentru recruți și rezerviști;
- cazierul judiciar ,
- acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ,
- certificat medical (Forma nr. 086).

1 NOTĂ: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică până la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

IV. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 13 decembrie 2024, ora 17:00.

Telefon de contact: 025222944.

Adresa poștală: or. Drochia, str. 31 august, nr.7.

Adresa e-mail: jdr@justice.md

Persoane de contact: Lența Svetlana, șefa secretariatului .

V. Lista bibliografiei, ce poate fi consultată în vederea pregătirii pentru concurs:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului;

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
 - Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
 - Codul nr. 116 din 19.07.2018 codul administrativ al Republicii Moldova;
 - Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017.
- INSTRUCTIUNEA cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curți de apel.

**Președinte interimar
al Judecătoriei Drochia**



Vasile NOGAI