

APROB:
Președinta interimară
a Judecătoriei Drochia

Lilia ȚURCAN



JUDECĂTORIA DROCHIA
ANUNȚĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE
VACANTE ÎN CADRUL SECRETARIATULUI JUDECĂTORIEI DROCHIA

22 Aprilie 2025

I. În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Drochia anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Grefei Secretariatului, după cum urmează:

Nr.	Denumirea funcției	Sediul	Subdiviziunea	Nr. unități	Perioada de angajare detrmnată
1.	Asistent judiciar/asistentă judiciară	or. Rîșcani	Grefa secretariatului	1	

II. Scopul general al funcției:

Contribuirea la înfăptuirea actului de justiție, asistă judecătorul întru exercitarea funcțiilor/atribuțiilor de serviciu.

III. Sarcinile de bază ale funcției publice:

- 1) Pregătirea actelor normative și a informației necesare judecătorului pentru examinarea cererilor, materialelor a cauzelor civile, penale, contravenționale;
- 2) Verificarea actelor prezentate și anexate la dosar de către participanții la proces;
- 3) Elaborarea proiectelor de acte procesuale;
- 4) Asigurarea depersonalizării actelor procesuale judecătorești și publicarea acestora pe pagina web a instanței judecătorești.

VI. Cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice:

Studii - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul juridic.

Experiență profesională: 3 ani de experiență profesională în domeniul.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației RM;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea limbilor oficiale de comunicare interetnică vor constitui un avantaj;
- cunoașterea altor limbi de circulație internațională vor constitui un avantaj;

➤ cunoștințe în utilizarea computerului: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

V. CERINȚELE DE BAZA PENTRU CANDIDAȚI:

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin. (1) lit.a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

VI. Persoanele interesate urmează să depună personal/prin poștă/e-mail dosarul de concurs care va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare completat și semnat, conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii (cu suplimentul), după, caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- d) documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în domeniu (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională)
- e) cazierul judiciar;
- f) certificatul medical - Formular nr.086 eliberat la un termen de cel mult 30 zile calendaristice;
- g) referința de la ultimul loc de muncă (opțional).

NOTĂ:

Copiile de pe documentele specificate la lit. b), c), d), pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor.

Documentele expediate prin adresa de e-mail urmează a fi completate deplin, formularul de participare și declarațiile pe propria răspundere (după caz) să fie semnate de persoana participantă la concurs, să fie scanate și salvate în format pdf.

**VII. Termenul limită de depunere a dosarului de concurs – 8 mai 2025
ora – 14:00**

Date de contact:

Tel:068458657

Tel:025222456

E-mail: jdr@justice.md

Adresa poștală: Judecătoria Drochia, str. 31 August 1989, 7

Persoana de contact: Nadejda CERNEI – specialistă principală al Serviciului Resurse Umane în cadrul Judecătoriei Drochia, desemnată în funcție de secretară a Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante.

VIII. Bibliografia concursului:

- ✓ *Constituția Republicii Moldova;*
- ✓ *Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003 al Republicii Moldova;*
- ✓ *Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;*
- ✓ *Legea nr.59 din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești;*
- ✓ *Legea integrității nr.82 din 25.05.2017;*
- ✓ *Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;*
- ✓ *Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;*

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- ✓ *Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;*
- ✓ *Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;*

Acte normative în domeniul de specialitate;

- ✓ *Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04.02.2014;*
- ✓ *Codul administrativ nr. 116 din 19 iulie 2018;*
- ✓ *Codul de procedură penală nr.122 din 14.03.2003;*
- ✓ *Codul de procedură civilă nr.225 din 30.05.2003;*
- ✓ *Codul contravențional nr.218 din 24.10.2008 ;*
- ✓ *Regulamentul privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată, aprobată prin Hotărârea CSM nr. 338/13 din 12 aprilie 2013.*