

Aprobat
prin ordinul nr.16 din
23 ianuarie 2025

Președinta interimară
a Judecătoriei Drochia
Lina TURCAN



**Plan de dezvoltare profesională internă a personalului
din cadrul Secretariatului Judecătoriei Drochia pentru
semestrul I al anului 2025**

Nr. d/o	Denumirea activității de dezvoltare profesională	Formele de instruire	Durata (ore)	Termenele de realizare	Categoriile de artici anti	Costurile	Responsabili de instruire
1.	Organizarea și desfășurarea concursului (inclusiv intern) pentru ocuparea funcției publice vacante, în contextul modificărilor la HG nr.201 din 11.03.2009, introduse prin HG nr.581 din 21.08.2024, în vi oare din 10.10.2024	La locul de muncă prin ședință		Ianuarie 2025	Membrii Comisiei de concurs	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Serviciul resurse umane

2.	Revizuirea procesului penal în contextul modificărilor legislative	La locul de muncă prin ședință		Ianuarie 2025	Asistenții judiciari	Nu necesită surse	Președinta interimară a Judecătoriei Drochia Judecătorii
3.	Tinerea lucrărilor manuale/automatizate (în PIGD) de către grefieri. Inițierea în proces a efierilor noi angajați.	La locul de muncă		Februarie 2025	Grefieri	Nu necesită surse	Șefa Direcției și șefa adjunctă a Direcției evidență și documentare procesuală
4.	Anonimizarea și publicarea hotărârilor judecătorești	La locul de muncă prin ședință		Februarie 2025	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Presedinta interimară a Judecătoriei Drochia Judecătorii Sefa secretariatului
5.	Măsurile de ocrotire judiciară. (Acte de pregătire. Numirea expertizei. Modul de întocmire a hotărârii)	La locul de muncă prin sedintă/ghidare		Martie 2025	Asistenți judiciari	Nu necesită surse	Presedinta interimară a Judecătoriei Drochia Judecător

6.	Redactarea sentintelor în cauzele parvenite la rejudecare	La locul de muncă prin ședință/ghidare		Martie 2025	Asistenti judiciari	Nu necesită surse	Presedinta interimară a Judecătoriei Drochia Judecător
7.	Standardele de comportament etic ale funcționarilor instanței de judecată. Codul de conduită a functionarului public	La locul de muncă prin ședință/ghidare		Aprilie 2025	Personalul din cadrul Secretariatului	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Serviciul resurse umane
8.	Regulile privind securitatea și sănătatea în muncă ale salariatilor Judecătoriei Drochia	La locul de muncă prin sedintă/hidare		Mai 2025	Întreg personalul instantei	Nu necesită surse	Seful serviciului asigurare tehnico-materială Serviciul resurse umane
9.	Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarului public	La locul de muncă prin ședință/hidare		Iunie 2025	Functionarii publici	Nu necesită surse	Șefa secretariatului Serviciul resurse umane

Proceduri de monitorizare si evaluare

Responsabilitatea pentru implementarea Planului de dezvoltare profesională internă a personalului din cadrul Secretariatului Judecătoriei Drochia pentru semestrul I al anului 2025, se atribuie Serviciului resurse umane și funcționarilor instanței indicați ca responsabili de instruire, care vor organiza și documenta acțiunile de instruire prin procese-verbale pentru fiecare sediu.

Raportarea privind realizarea Planului respectiv se va efectua de către Serviciul resurse umane, până la 01.07.2025.

Controlul și coordonarea activității de implementare a Planului dat se efectuează de către Șefa secretariatului și Președintele interimar al instanței.

Elaborat de: Șefa Secretariatului Judecătoriei Drochia



Lența Svetlana