



APROB:

**Vicepreședinte interimar
al Judecătoriei Drochia**

Ion RUSU

JUDECĂTORIA DROCHIA

**este în căutarea de personal tehnic, pentru ocuparea funcției vacante de șef/șefa
al Serviciului arhivă în cadrul JUDECĂTORIEI DROCHIA**

17 iunie 2025

În conformitate cu art. 56, art.57, art.61, și art. 65 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003, Judecătoria Drochia angajează persoană în funcția de șef/șefa al serviciului arhivă după cum urmează:

Nr.	Denumirea funcției	Sediul	Subdiviziunea	Nr. unități	Perioada de angajare
1.	Șef/șefa al Serviciului arhivă	or. Drochia	Serviciul administrativ al secretariatului	1	nedeterminată

I. Scopul general al funcției:

Asigura evidența, înregistrarea, păstrarea documentelor și dosarelor instanței de judecată primite spre arhivare.

II. Sarcinile de bază:

Conducerea și coordonarea activității serviciului;

Punerea în aplicare a actelor legislative și normative;

Asigurarea evidenței dosarelor și documentelor instanței de judecată primite la păstrare;

Eliberarea dosarelor și actelor;

Elaborarea, promovarea și implementarea obiectivelor strategice ale serviciului;

Asigură ținerea evidenței, înregistrarea și eliberarea dosarelor și păstrarea documentației;

Anual asigură arhivarea și întocmește lista dosarelor și a documentației;

Asigură anual elaborarea nomenclatorului;

Asigură selectare, prelucrarea transmiterea dosarelor, documentelor la Arhiva Raională;

Eliberarea copiilor documentelor din dosarele arhivate;

Întocmirea istoricului fondului;

Îndeplinirea indicațiilor conducerii instanței de judecată.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației RM;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoștințe în utilizarea computerului.

III. CERINȚELE DE BAZA PENTRU CANDIDAȚI:

La postul vacant de șef/șefa al Serviciului arhivă poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea postului de muncă;
- e) deține studii licențiale, profesional tehnice sau superioare;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Persoanele interesate urmează să se adreseze la Judecătoria Drochia, adresa: or. Drochia, str. 31 August 1989, 7 .

Date de contact:

Tel:068458657

Tel:025222456

E-mail: jdr@justice.md

Adresa poștală: Judecătoria Drochia, str. 31 August 1989, 7

Persoana de contact: Nadejda CERNEI – specialistă principală al Serviciului Resurse Umane în cadrul Judecătoriei Drochia.