



## JUDECĂTORIA DROCHIA

### SEDIUL CENTRAL

or. Drochia, str. 31 august, 1989, nr.7  
Tel. (0252) 2-24-86 / e-mail: [jdr@justice.md](mailto:jdr@justice.md).  
[www.instanțe.justice.md](http://www.instanțe.justice.md)



Aprobat:



Președinta interimară a Judecătoriei Drochia  
\_\_\_\_\_ ȚURCAN Lilia  
\_\_\_\_\_ 2025

## Planul de comunicare cu mass-media și publicul a Judecătoriei Drochia pentru anul 2025

### 1. INTRODUCERE

Planul de comunicare are ca scop creșterea transparenței activității Judecătoriei Drochia, îmbunătățirea relației cu mass-media și informarea publicului despre activitatea instituției.

### 2. OBIECTIVE

- Creșterea gradului de informare a cetățenilor despre activitatea instanței de judecată pentru o comunicare eficientă;
- Consolidarea relației cu mass-media;
- Asigurarea unui flux continuu de informații despre procesele judiciare și hotărârile instanței;
- Combaterea dezinformării și promovarea transparenței în activitatea de înlăptuire a justiției.

### 3. PUBLICUL-ȚINTĂ

- Comunitatea raionului Drochia;
- Instituțiile media locale și naționale;
- Avocați, procurori, executori, polițiști, alți profesioniști din domeniul juridic și justițiabilii;
- Instituții publice și ONG-uri;

## **4. CANALE DE COMUNICARE**

### **1. Pagina web oficială a Judecătorei Drochia**

- Publicarea comunicatelor de presă, anunțurilor și hotărârilor importante despre activitatea instanței,
- O secțiune de întrebări frecvente pentru cetățeni.

### **2. Rețelele sociale (Facebook, Instagram etc.)**

- Postări regulate despre activitatea instanței;
- Transmiterea de mesaje de interes public, ghiduri și informații de interes juridic.

### **3. Conferințe de presă și briefinguri**

- Organizarea periodică a conferințelor de presă pentru a informa despre activitatea instanței și a explica deciziile importante ale instanței.

### **4. Comunicate de presă și răspunsuri la solicitările mass-media**

- Răspuns rapid și transparent la solicitările presei;
- Trimiterea comunicatelor oficiale către instituțiile media,

### **5. Ziua ușilor deschise, evenimente de ridicare a nivelului de informare juridică și ședințe publice;**

- Organizarea evenimentelor pentru informarea cetățenilor despre drepturile lor și procedurile judiciare.

## **5. RESPONSABILI PENTRU COMUNICARE**

- **Purtătorul de cuvânt al Judecătorei Drochia** – gestionează relația cu presa și rețelele sociale, actualizează pagina web și distribuie informațiile relevante.
- **Președintele instanței** – participă la conferințele de presă și interviuri.

## **6. MĂSURI DE EVALUARE A EFICIENȚEI COMUNICĂRII**

- Monitorizarea informațiilor publicate de presă pentru a evalua imaginea instanței,
- Analiza reacțiilor publicului pe rețelele sociale,
- Sondaje de opinie pentru a măsura nivelul de informare a comunității;

## **PLAN DE ACȚIUNI DE COMUNICARE**

Judecătoria planifică să transmită mesaje către justițiabili, parteneri, media și publicul larg în fiecare săptămână ori cel puțin o dată pe lună prin intermediul canalelor de care dispune: site-ul oficial, pagină Facebook, Instagram, comunicare direct, în funcție de informația disponibilă și de gradul de interes pentru public.

În sensul implementării planului, prezentăm un calendar al activităților. Aceasta listă nu este exhaustivă și poate fi ajustată și completată.

### **1.IANUARIE**

- Postări pe site și social media cu ocazia sărbătorilor: felicitări, program de deservire a justițiabililor, orice schimbări în orarul de muncă ce au impact asupra vizitatorilor.
- Ședința de evaluare a rezultatelor implementării Planului de dezvoltare strategică pentru anii 2024-2029.
- Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a Judecătoriei.

### **2.FEBRUARIE**

- Comunicat de presă, postări pe site și social media despre performanța judecătoriei în anul precedent cu cifre comparative.
- Postări pe site și social media privind accesul justițiabililor la justiție.
- Crearea unei rubrici „Întrebări frecvente” pe site-ul instanței și pagina de Facebook.

### **3.MARTIE**

- Informație despre activitatea femeilor din breaslă: judecătore, grefiere, specialiste.
- Postări pe site și social media sub formă de felicitări de 8 martie.
- Conferință de presă privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare Strategică a instanței.
- Ședința Consiliului Consultativ al Judecătoriei Drochia.
- Ziua drepturilor consumatorului, postare informativă pentru drepturile și garanțiile consumatorilor în proces și în afara acestuia.



#### **4.APRILIE**

- Postări pe site și social media cu privire la sărbătorile Pascale însoțite de programul de deservire a publicului. Felicitări pascale trimise pe poșta electronică către partenerii instituționali și media.
- Postări pe social media despre Ziua Drapelului de stat (27 aprilie).
- Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a Judecătoriei.
- Participarea unui judecător în calitate de formator la seminare de instruire.

#### **5.MAI**

- Postări pe social media despre Ziua mondială a libertății presei (3 mai) pe social-media și mesaje personalizate transmise pe poșta electronica partenerilor din media.
- Postări pe social media despre Ziua Internațională a familiei (15 mai).
- Organizarea evenimentului „La o cafea cu judecătorii”.
- Postare despre protecția copiilor pe pagina de Facebook și pagina web a Judecătoriei.

#### **6.IUNIE**

- Postări pe social media despre Ziua internațională a copiilor (1 iunie).
- Postări pe social media despre Ziua Suveranității Republicii Moldova, Ziua Funcționarului Public(23 iunie).
- Comunicate despre rezultatele activității instanței pe pagina de Facebook și pagina web a Judecătoriei.

#### **7.IULIE**

- Postări pe site și social media cu privire la Ziua Constituției (29 iulie).
- Postări pe site și social media a informațiilor utile privind modalitățile de depunere a actelor în instanță.
- Postări pe site și social-media de mulțumire a publicului care urmărește activitatea judecătoriei (30 iulie Ziua prieteniei).

#### **8.AUGUST**

- Postări pe site și social media de felicitare cu ocazia Ziua limbii române, și Ziua independenței cu anunțarea programului de deservire a publicului.
- Postări pe site și social media despre activitatea instanței de judecată.

## **9.SEPTEMBRIE**

- Postări pe social media despre Ziua Profesională a Avocatului.
- Postări pe social media despre Ziua Internațională a Democrației.
- Postări pe social media despre Ziua internațională a traducătorilor.
- Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a Judecătoriei.

## **10.OCTOMBRIE**

- Postări pe social media despre "Ziua Europeană a Justiției Civile"
- Postări pe social media despre „Ziua internațională a nonviolenței”
- Postări pe social media despre „Ziua mondială a dezvoltării informaționale”
- Organizarea evenimentului “Ziua ușilor deschise” cu ocazia Zilei Juristului, cu participarea elevilor și studenților din liceele și colegiile locale la un proces de judecată improvizat.
- Comunicat despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a Judecătoriei.

## **11.NOIEMBRIE**

- Elaborarea planul de comunicare a instanței pentru anul următor.
- Postare despre participarea în campania națională „16 zile de activism împotriva violenței în familie” .
- Comunicate despre activitatea instanței pe pagina de Facebook și pagina web a Judecătoriei.

## **12.DECEMBRIE**

- Felicitări pe social media și site cu privire la sărbătorile de iarnă cu menționarea programului de deservire a justițiabililor.
- Comunicat cu caracter interactiv privind totalizarea activităților anuale(video).
- Postări pe social media despre Ziua internațională a drepturilor omului(10 decembrie ).

## MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Pentru a avea o imagine de ansamblu a impactului asupra publicului a ceea ce realizează Judecătoria prin activitățile menționate în Planul de comunicare, dar și în întreg Planul de dezvoltare strategică, Judecătoria Drochia va analiza lunar interacțiunea publicului cu activitatea de social media desfășurată de instanță.

Responsabil pentru implementarea Planului anual de comunicare cu media și publicul este Șeful Secretariatului și Șeful Secției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice.

Controlul activității de implementare a Planului anual de comunicare cu media și publicul se realizează de către Președintele instanței.

Raportarea activității de implementare a Planului se realizează trimestrial în cadrul ședințelor de raportare și evaluare trimestrială a activității Judecătoriei Drochia.


### Executat:

Șefa Secretariatului



Svetlana LENȚA

Persoana responsabilă de relații cu mass-media,  
Șef secție Relații Publice



Sergiu MOȘIN

Șefa Direcției de Evidență și  
Documentare Procesuală



Tatiana BODEAN